

מס' תיק ניכויים 926090259 מס' חברה: 510670656

**הסכם שימוש באולם התרבות ע"ש משפחת הנדלר של מתנ"ס שיכוני המזרח בראש"צ
מס' תיק ניכויים 926090259 מס' חברה: 510670656**

שנערך ונחתם בראש"צ ביום _____ בתאריך _____

בין: חברת מוסדות חינוך ותרבות בראש"צ בע"מ באמצעות מנהל החברה.
שתקרא להלן: "החברה" מצד אחד.

לבין:

טלפון: _____ פקס: _____

שיקרא להלן "המבקש" מצד שני.

בענין מתן רשות להשתמש באודיטוריום של החברה, שיקרא להלן לשם הקיצור "האולם"
ו/או "אולם".

והואיל: והמבקש מעוניין להשתמש ב"אולם".
והואיל: והמבקש ראה ובדק את הבמה, האולם והאביזרים הנלווים ומצא אותם
מתאימים לצרכיו.
והואיל: והחברה מעוניינת לאפשר שימוש באולם התרבות.
והואיל: והצדדים הסכימו להסדיר ביניהם את התחייבויותיהם ההדדיות בכפוף לתנאים
המפורטים בהסכם זה.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה, לרבות כינוי הקיצור וההצהרות שבו, הינם חלק בלתי נפרד מההסכם
ויש להתייחס אליהם כאילו ונכתבו בתוכו.

2. המבקש מזמין את ה"אולם":

לתאריך _____ משעה _____ עד שעה _____
עבור _____ להלן "האירוע" ו/או "המופע".
א. שם המופע _____
ב. תיאור קצר של התוכן _____
ג. עלות השימוש באולם בלבד ללא תאורה, הגברה ואביזרים נוספים כפי שסוכם בין הצדדים

נח _____

**מודגש בזה כי על המבקש להחזיר הסכם זה כשהוא חתום תוך 24 שעות מהתאריך הנ"ל, במידה ולא
יעשה כן, הסכם זה יהיה בטל ומבוטל.**

במעמד החתימה יש להפקיד צ'ק פקדון על-סך 1,000 ₪ (סעיף 19)

3. **בקשה להשתמש בציוד תמורת תשלום נוסף:**
 - א. מערכת הגברה לדיבור 250 ש"ח (עד 2 מקרופונים).
 - ב. מסך הקרנה בעלות של 250 ש"ח. (בתי ספר בראש"צ ללא עלות)
 - ג. שימוש בגשר תאורה ללא עלות **בתאום מראש בלבד** בתמורה לפנס לד חדש המתאים למערכת התאורה שבמקום.
 - ד. הזמנת מאבטח חמוש של מוסדות חינוך- עד 4 שעות 350 ש"ח בשעות _____ עד 6 שעות 500 ש"ח בשעות _____
 - * במידה ויש חריגה בשעות על המפעיל לשלם תוספת בסך של 150 ש"ח.
 - ה. בקשה אחרת בעלות של _____ ש"ח פירוט: _____
4. **תמורת השימוש באולם ובאביזרים הנלווים במועד הנקוב בסעיף 2 לעיל, מתחייב המבקש לשלם לחברה סך של _____ ש"ח בעבור הוצאות שימוש באולם ובציוד הנוסף (אם הוזמן).**
5. **המבקש מתחייב לשלם את מלוא העלות, כאמור בסעיף 4 לעיל, לא יאוחר מ- 10 ימים לפני מועד האירוע.**
6. **החברה מתחייבת להעמיד את האולם, אנשי המקצוע והציוד הנוסף החל משעה _____ בלבד. אין לחרוג מהשעה הנקובה.**
7. **המבקש מצהיר כי הוא יודע שבאולם קיימים 380 מקומות ישיבה בלבד ולא יורשה להכניס כסאות נידדים או ישיבה על המדרגות. חל איסור על המבקש להפיץ כרטיסי כניסה ו/או הזמנות מעל 380.**
8. **חל איסור מוחלט להכניס לאולם מזון, שתייה ומסטיקים באחריות המבקש.**
9. **חל איסור מוחלט לעשן בכל מבנה המתנ"ס לרבות האולם, כולל הבמה, מקומות הישיבה וחדרי ההלבשה.**
10. **בשל סכנה בטיחותית חל איסור על המבקש, או מי מטעמו, להפעיל מכשירים פולטי עשן, שכן הפעלת מכשירים כאלה גורמת באופן אוטומטי להפסקת מיזוג האויר ומפעילה את מערכת הצופרים של גלאי העשן.**
11. **סעיף ביטול: (לאחר שההסכם נחתם)**
 - א. במידה והמבקש יבטל את הזמנתו 30 ימים ועד 10 ימים לפני מועד האירוע יחוייב המבקש לשלם לחברה 50% מן התמורה שעליה התחייב כאמור בסעיף 4 לעיל.
 - ב. החל מ-9 ימים לפני האירוע לא ניתן לבטל ההזמנה ויש לשלם את מלוא העלות כל אחד מסעיפי הסכם זה עד כאן, הוא בבחינת סעיף עיקרי והפרת כל אחד מהם תהווה הפרת ההסכם כולו.
12. **במקרה של ביטול כאמור בסעיף 11 תחזיר החברה למבקש את כל הכספים ששולמו בגין האירוע שבוטל, או לחלופין יקבע מועד חדש לקיום האירוע במקום זה שבוטל.**
13. **במידה ומסיבה כלשהי ובמיוחד בעקבות תקלה טכנית באחת המערכות שבאולם (חשמל, מיזוג אוויר, הגברה וכדומה), החברה לא תוכל העמיד את האולם לרשות המבקש, הרי שאין לראות בזה הפרת חוזה, או עילה לתביעה כלשהי נגד החברה או נגד כל אדם אחד מטעמה.**
14. **החברה לא תשא באחריות בשום מקרה בשל נזקים ישירות ו/או עקיפים למבקש ו/או לצד ג' כתוצאה מביטול האירוע.**

מס' תיק ניכויים 926090259 מס' חברה: 510670656

15. במידה והמבקש יוסיף מערכות תאורה, הגברה או תפאורה על הבמה, בתלייה על הצוגים, או בכל דרך אחרת תחול עליו האחריות המלאה והבלעדית לכל נזק שיגרם לרכוש או לכל אדם כתוצאה מהוספת מערכות אלה.
16. המבקש מצהיר בזה כי הובהר לו והוא יודע שחלה עליו כל האחריות לתוכן האירוע, למידת שביעות הרצון של הקהל וכי הוא משחרר את "החברה" ועובדיה מכל אחריות לתביעת נזקים כלשהי הן תביעת רכוש והן תביעות על נזק גופני מצד כל אדם שמעורב במישרין ו/או בעקיפין בהפקת האירוע או בצפייה בו.
17. המבקש מתחייב לשמור על הניקיון באולם, המבואה לאולם, הציוד וכל הנלווים. מוטלת מלוא האחריות על המבקש לכל נזק שיגרם לציוד, לריהוט, למושבים, לשטיח ולמתקני הבמה השונים.
18. בתקופות עומס אירועים באולם, יקבל המבקש את האולם והבמה נקיים לפי הזמנים הנ"ל- במה- נקיה עד שעה 10:00. אולם- נקי עד שעה לפני כניסת קהל לאולם.
19. בתום האירוע, על המבקש לקבל אישור חתום מעובד המתנ"ס על השארת האולם נקי ומסודר. במידה והאולם לא יוחזר לשביעות רצון עובד המתנ"ס המבקש ישלם סך של 1,000 ₪ (צ'ק פקדון) נוספים עבור הניקיון והסדר.
20. המבקש מתחייב לפצות את החברה על כל תביעה, ו/או נזק כאמור בסעיפים 10, 15, 16 לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
21. החברה שומרת לעצמה את הזכות לקבל 10 כרטיסי הזמנה לאירוע זה ללא תשלום עבור אוכלוסיות נזקקות.
22. במידה והמבקש ירצה בכך, החברה תמכור עבורו כרטיסים למופע במכירה מוקדמת, בתוספת עלות או החזר עמלות הכרוכות במכירה. ביום האירוע יגיע המבקש עד השעה 14:00 כדי לערוך ספירה והתחשבות על הכרטיסים הנותרים ואלו שנמכרו. כמו כן, משעה זו ואילך המכירה תתבצע אך ורק ע"י המזמין.
23. הכסף ממכירת הכרטיסים יועבר תוך שוטף + 20 יום, מיום האירוע בניכוי שכר האולם ולאחר העברת החשבונית.
24. במידה והמבקש מעוניין להביא מאבטח מטעמו, המבקש חייב להציב מאבטח חמוש בכניסה לאולם, מאבטח מוסדות חינוך בעל כל האישורים הדרושים, ללא מאבטח החברה לא תפתח את שערי האולם לכניסת קהל.
25. התחייבות הצדדים עפ"י הסכם זה תיכנס לתוקף רק לאחר חתימת שני הצדדים.
26. הצדדים מצהירים בזה כי קראו את ההסכם, הבינו את תוכנו וחתמו עליו מרצונם החופשי.

ולראייה באו הצדדים על החתום

המבקש

מנהל המתנ"ס